Приложение 11.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС
А.И. Медведев

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Финансы и кредит

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Очная
(формы обучения)

Год набора - 2023

Хабаровск, 2023 г.

Автор-составитель:
Старший преподаватель кафедры экономики и цифровых технологий Т.М. Барбышева

Заведующий кафедрой:
Экономики и цифровых технологий, кандидат экономических наук, доцент О.Г. Поливаева

РПП одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий.
Протокол от 38.08.2023 № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения……..…….. 4
2. Планируемые результаты обучения на практике, соотнесенные с результатами освоения программы……... 4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программе……... 6
4. Содержание практики……. 6
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся……. 7
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике…….. 7

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид: учебная практика.
Тип производственной практики: ознакомительная практика.
Способ проведения практики: стационарная, выездная.
Форма практики: рассредоточенная.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.01(У) Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ ключевой индикатор достижения компонента компетенции/ компетенции
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2.	Способность закреплять первичные умения принятия решения группой в условиях ограниченных ресурсов	Способен определять способ обработки информации; использовать в своей деятельности различные формы организации командной работы; применять техники и приемы эффективного общения
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.5	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в	УК ОС – 5.3	Способность к толерантному восприятию социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Способен сформулировать собственную позицию по важнейшим дискуссионным вопросам в социальной и профессиональной сферах

	социальной и профессиональной сферах			
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способность выбора способов саморазвития; самореализации, использования творческого потенциала и эффективного менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности	Способен использования инструменты планирования времени; постановки целей и задач; самомотивации
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК ОС-8.1.	Способность выявить факторы, влияющие на эффективность мер безопасности.	Способен собрать полную информацию, позволяющую оценить уровень угрозы и опасности, исключить недостоверную информации, выявить факторы, влияющие на эффективность мер безопасности, разделить факторы по уровню значимости, расставить приоритеты в последовательности и срочности применения мер безопасности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
-	УК ОС-3.2.	на уровне навыков: социального взаимодействия и сотрудничества, способностью работать в команде
-	УК ОС-4.5	на уровне умений: соблюдать требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи
-	УК ОС-5.3	на уровне умений: формулировать собственную позицию по важнейшим дискуссионным вопросам в социальной и профессиональной сферах
-	УК ОС-6.1	на уровне навыков: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
-	УК ОС-8.1.	на уровне знаний: правовые, нормативно-технические и организационные основы охраны

		окружающей среды и безопасности жизнедеятельности

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем ознакомительной практики составляет – 3 зачетных единицы, 108 ак. ч./81 астр.ч, в т.ч.

контактная работа:

– занятия лекционного типа – 2 ч./ 1,5 астр.ч..

самостоятельная работа обучающихся – 106 ч./79,5 астр.ч.

Практика для обучающихся проходит для очной формы обучения - во втором семестре.

Практика реализуется после изучения:

Этика бизнеса;

Математический анализ;

Алгебра;

Алгоритмизация и программирование;

История экономических учений.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Организационно-экономический	- лекция на тему «Виды профессиональной деятельности». - инструктаж по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; - изучение организационно-правовой формы профильной организации, видов осуществляемой деятельности, организационной структуры бухгалтерской службы; - ознакомление с квалификационными требованиями к должностям, требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников экономических (финансовых) подразделений профильной организации; - ознакомление с материально-техническим обеспечением профильной организации; - изучение основных показателей финансово-хозяйственной деятельности профильной организации; - изучение функций (полномочий) органа власти в финансово-кредитной сфере (при прохождении практики в органе государственной власти или органе местного самоуправления)
2	Аналитический, научно-исследовательский	Конкретные виды работ устанавливаются индивидуальным заданием, в зависимости от места прохождения практики. 1) расчет и анализ показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность профильной организации; 2) анализ функций (полномочий) органа власти в финансово-кредитной сфере (при прохождении практики в органе государственной власти или органе местного самоуправления). 3) исследование проблем финансово-кредитной сферы характеризующих, один из перечисленных ниже аспектов: - деятельность профильной организации; - выполняемые профильной организацией конкретные функции;. - финансово-кредитные отношения (бюджетные, страховые, банковские, инвестиционные, налоговые и др.), характерные для

		региона (муниципального образования, отрасли), в котором функционирует профильная организация.
3	Отчетный	Подготовка отчета о проделанной работе, оформление отчетности о прохождении практики. Зашита отчета по ознакомительной практике.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б2.О.01(У) Ознакомительная практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организационно-экономический	Оформление договора на практику Составление рабочего графика проведения практики Формирование индивидуального задания на практику
Аналитический, научно-исследовательский	Выполнение индивидуального задание на практику Описание базы практики Представление итогов выполнения индивидуального задания на практику, включающие осуществленные расчеты и конкретные выводы и предложения
Отчетный	Представлены на выпускающую кафедру следующие документы: – дневник практики – отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики – отзыв-характеристика о результатах прохождения практики – отчет о прохождении практики – презентация к защите отчета по практике

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой*

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от образовательной организации.

Отчет о прохождении практики оформляется в виде текста с иллюстрациями объемом 20 – 25 страниц. Оформление производится в соответствии с нормативной базой образовательной организации.

Структура отчета должна включать:

– титульный лист (оформляется согласно Приложению А);

– задание на практику, которое составляется индивидуально на каждого обучающегося (Приложение Б);

– содержание (оглавление);

– введение;

– общая часть;

– приложения (при необходимости).

Во введение должны быть отражены следующие подразделы:

- наименование базы практики;

- актуальность, значимость исследуемой сферы экономических отношений фирмы/ место профильной организации в системе экономических отношений;

- цель и задачи практики;

- эмпирическая база, используемая при написании отчёта (перечень учётных, аналитических, статистических данных, материалов статей периодической печати,

информационных систем, документов делопроизводства, бухгалтерского учёта и т.д., составивших основу анализа в отчёте по практике);

- методы проведения анализа;
- хронологические рамки изучения и анализа показателей деятельности базы практики (не мене трёх полных лет, предшествующих периоду прохождения практики);
- основные результаты практики (в контексте индивидуального задания).

В составе разделов общей части отчёта могут быть выделены подразделы.

– **приложения** (при необходимости).

Вместе с отчетом сдаются следующие документы:

– дневник практики (Приложение В).
– отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики (Приложение Г);
– рабочий график проведения практики (Приложение Д)
– договор на практику.

По окончании практики обучающийся получает отзыв о своей работе в период прохождения практики, подписанный руководителем организации и заверенный печатью, а также отзыв-характеристику о результатах прохождения практики (Приложение Е).

Шкала оценивания

Показатели	**Критерии оценивания**	**Сумма баллов**
Содержание и качество отчета по практике (текущий контроль):	**Отчет составлен в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося:**	**0-70**
на уровне умений: формулировать собственную позицию по важнейшим дискуссионным вопросам в социальной и профессиональной сферах на уровне навыков: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений	Выявлены и обоснованы проблемы в предметной области с учетом индивидуального задания обучающегося (УК ОС-5.3; УК ОС-6.1).	0-10
	Представлены обоснованные расчёты экономических показателей (УК ОС-5.3; УК ОС-6.1).	0-50
на уровне знаний: правовые, нормативно-технические и организационные основы охраны окружающей среды и безопасности жизнедеятельности	В отчете отражены требования по охране труда, техника безопасности, пожарная безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (УК ОС-8.1)	0-10
Качество защиты отчета (промежуточная аттестация): на уровне навыков: социального взаимодействия и сотрудничества, способностью работать в команде на уровне умений: правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной формах	Представлена презентация, в полной мере отражающая результаты проделанной работы, в том числе во взаимодействии в коллективе с различными категориями работников; продемонстрированы результаты выполнения поручений руководителя практики от профильной организации (УК ОС-3.2, УК ОС – 6.1)	**0-30**

Показатели	Критерии оценивания	Сумма баллов
	Даны правильные и полные ответы на вопросы руководителя практики от Института в процессе защиты отчёта (УК ОС-4.5).	

Процедура оценки результатов прохождения практики осуществляется в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

По результатам текущего контроля обучающийся может получить максимум 70 баллов.

По результатам промежуточной аттестации обучающийся может максимум набрать 30 баллов.

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов – на промежуточную аттестацию.

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками четырехбалльной системы оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)
«отлично»	85-100
«хорошо»	70-85
«удовлетворительно»	52-70
«неудовлетворительно»	0-51

Шкала соответствия между баллами, выставляемыми по многобалльной системе, и отметками четырехбалльной системы оценки знаний	Оценка
Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме; Отчет соответствует индивидуальному заданию обучающегося. Отчет соответствует предъявленным требованиям; структура отчета логична, выводы сделаны. Представлены: - правила внутреннего трудового распорядка; - организационно-правовая форма профильной организации, виды осуществляемой деятельности, организационная структура бухгалтерской службы; - квалификационные требования к должностям, требования профессиональных стандартов к должностям сотрудников экономических (финансовых) подразделений профильной организации; - материально-техническим обеспечение профильной организации; - основные показатели финансово-хозяйственной деятельности профильной организации; - функции (полномочий) органа власти в финансово-кредитной сфере (при прохождении практики в органе государственной власти или органе местного самоуправления) Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики положительный Отзыв-характеристика о результатах прохождения практики положительный Презентация в полной мере отражающая результаты проделанной работы На все заданные вопросы в ходе защиты отчета были даны исчерпывающие и аргументированные ответы	Отлично

Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме (или с незначительными неточностями); Отчет соответствует индивидуальному заданию обучающегося. Отчет соответствует предъявленным требованиям; структура отчета логична, выводы сделаны. Представлены не в полном обьеме: - правила внутреннего трудового распорядка; - организационно-правовая форма профильной организации, виды осуществляемой деятельности, организационная структура бухгалтерской службы; - квалификационные требования к должностям, требования профессиональных стандартов к должностям сотрудников экономических (финансовых) подразделений профильной организации; - материально-техническим обеспечение профильной организации; - основные показатели финансово-хозяйственной деятельности профильной организации; - функции (полномочий) органа власти в финансово-кредитной сфере (при прохождении практики в органе государственной власти или органе местного самоуправления) Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики с небольшими замечаниями Отзыв-характеристика о результатах прохождения практики положительный Презентация в полной мере отражающая результаты проделанной работы Не на все заданные вопросы в ходе защиты отчета были даны исчерпывающие и аргументированные ответы	Хорошо
Индивидуальное задание на практику выполнено не в полном объеме; Отчет частично соответствует индивидуальному заданию обучающегося. Отчет частично соответствует предъявленным требованиям; структура отчета логична, выводы сделаны не в полном объёме. Представлены не все элементы отчета: - правила внутреннего трудового распорядка; - организационно-правовая форма профильной организации, виды осуществляемой деятельности, организационная структура бухгалтерской службы; - квалификационные требования к должностям, требования профессиональных стандартов к должностям сотрудников экономических (финансовых) подразделений профильной организации; - материально-техническим обеспечение профильной организации; - основные показатели финансово-хозяйственной деятельности профильной организации; - функции (полномочий) органа власти в финансово-кредитной сфере (при прохождении практики в органе государственной власти или органе местного самоуправления) Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики с замечаниями Отзыв-характеристика о результатах прохождения практики с замечаниями Презентация не в полной мере отражающая результаты проделанной работы Не на все заданные вопросы в ходе защиты отчета были даны исчерпывающие и аргументированные ответы	удовлетворительно

Индивидуальное задание на практику не выполнено; Отчет не соответствует индивидуальному заданию обучающегося. Отчет не соответствует предъявленным требованиям; структура отчета нелогична, выводы не сделаны. Не представлены: Представлены - правила внутреннего трудового распорядка; - организационно-правовая форма профильной организации, виды осуществляемой деятельности, организационная структура бухгалтерской службы; - квалификационные требования к должностям, требования профессиональных стандартов к должностям сотрудников экономических (финансовых) подразделений профильной организации; - материально-техническим обеспечение профильной организации; - основные показатели финансово-хозяйственной деятельности профильной организации; - функции (полномочий) органа власти в финансово-кредитной сфере (при прохождении практики в органе государственной власти или органе местного самоуправления) Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики отрицательный Отзыв-характеристика о результатах прохождения практики отрицательный Презентация отсутствует Не на все заданные вопросы в ходе защиты отчета были даны исчерпывающие и аргументированные ответы	неудовлетворительно

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра экономики и цифровых технологий
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

ОТЧЕТ

о прохождении ознакомительной практики

_____
Фамилия, имя, отчество

__ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____
_____
(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Руководители практики:
От Института _____ _____
(ФИО) *должность*

От профильной организации _____ _____
(ФИО) *должность*

Отчет подготовлен _____
_____ *(И.О. Фамилия)*
(подпись)

г. Хабаровск, 20__ г.

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра экономики и цифровых технологий
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на ознакомительную практику

Для _____
ФИО обучающегося

Обучающегося __ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____ _____
(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Цель прохождения практики: _____
_____.
Задачи практики: _____
_____.
Вопросы, подлежащие изучению: _____
_____.
Ожидаемые результаты практики: _____
_____.

Рассмотрено на заседании кафедры экономики и цифровых технологий
(протокол от «__» _____ 20__ г. № __)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
Руководитель практики от профильной организации	*Руководитель практики от Института*
«___» _____ 20 ___ г.	«___» _____ 20 ___ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20 ___ г.
подпись обучающегося

Приложение В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра экономики и цифровых технологий
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____

__ курса учебная группа _____

Вид практики: Ознакомительная

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место проведения практики: _____
полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения (с указанием фактического адреса)

Руководитель практики от Института: _____
_____
фамилия, инициалы, должность, рабочий телефон

Руководитель практики от профильной организации: _____
_____
фамилия, инициалы, должность, рабочий телефон

20__ год

г. Хабаровск

Продолжение приложения В

ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя
__.__.20__	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Руководитель практики

от профильной организации _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

Приложение Г

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____ __ курса группы № _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

Дальневосточного института управления - филиала РАНХиГС
проходил ознакомительную практику
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в _____
полное наименование профильной организации с указанием структурного подразделения

в качестве практиканта.

В период прохождения практики обучающемуся
_____
фамилия, имя, отчество обучающегося
поручалось решение следующих задач: _____
_____
_____

В период прохождения практики обучающийся проявил_____
_____
_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполнения работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:
_____
_____
(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___» _____ 20 ___ г.
М.П.

Приложение Д

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя практики от Института*
«__» _____ 201__ г.	«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения ознакомительной практики обучающегося __ курса
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1				
2				
3				

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры экономики и цифровых технологий
(протокол от «__» _____ 20__ г. № __)

Приложение Е

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Обучающийся _____
факультета
(ФИО)
проходил _____ практику в период с_____ по_____20_____ г. в
_____
_____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____.
(должность)

На время прохождения _____ практики
(вид и тип практики)
_____.
(Фамилия, И. О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач:_____
_____.

За время прохождения практики обучающийся проявил_____
_____.
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:_____
_____.
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Института _____ _____
(ФИО) *(должность)*

«___» _____20___г.